**BERITA ACARA TINDAKLANJUT HASIL REVIU LAKIP**

**PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 5 September 2023, telah dilaksanakan tindaklanjut hasil reviu LAKIP tahun 2022, dengan hasil sebagai berikut :

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Arjawinangun

Jumlah Temuan : 19

| NO. | REKOMENDASI TEMUAN | TINDAKLANJUT OPD | PENYELESAIAN | | DOKUMEN PENDUKUNG | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SELESAI | BELUM SELESAI | ADA | TIDAK ADA |
| A | PERENCANAN KINERJA |  |  |  |  |  |
| 1. | *Cascading* kinerja disusun dan dimasukan sebagai bagian dari LAKIP | LAKIP Arjawinangun 2022 Format Baru | √ |  | √ |  |
| 2. | Menyusun Rencana Aksi dan pengukurannya, dan selanjutnya dilakukan pemantauan secara berkala /setiap triwulan | Rencana Aksi Kec Kedawung 2023 | √ |  | √ |  |
| 3. | Rapat rutin yang membahas terkait pencapaian kinerja termasuk menjelaskan permasalahan yang dihadapi dan solusi pemecahannya, dan dilengkapi dengan notulen rapat. | Laporan/notulen  Pelaksanaan kegiatan  Rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja triwulan i tahun 2022 | √ |  | √ |  |
| B | PENGUKURAN KINERJA |  |  |  |  |  |
| 4. | Membuat SOP Pengumpulan data Kinerja sebagai acuan/mekanisme dalam pengumpulan data kinerja |  | √ |  | √ |  |
| 5. | Membuat Notulensi Rapat Pengukuran Capaian Kinerja | Notulensi tindak Lanjut Lakip | √ |  | √ |  |
| 6. | Pengukuran Kinerja dijadikan dasar dalam penempatan Jabatan. | Notulensi tindak Lanjut Lakip | √ |  | √ |  |
| 7. | Pengukuran kinerja untuk dapat dijadikan penyesuaian (Refocusing) Organisasi. | Notulensi tindak Lanjut Lakip | √ |  | √ |  |
| 8. | Pengukuran kinerja untuk dapat mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja | Laporan/notulen  Pelaksanaan kegiatan  Rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja triwulanan tahun 2022 | √ |  | √ |  |
| 9. | Pengukuran kinerja untuk dapat mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja dan dilengkapi dengan notulensi rapat | Laporan/notulen  Pelaksanaan kegiatan  Rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja triwulanan tahun 2022 | √ |  | √ |  |
| 10. | Pengukuran kinerja untuk dijadikan penyesuaian aktivitas dan dilengkapi dengan notulensi rapat | Notulensi tindak Lanjut Lakip | √ |  | √ |  |
| 11. | Pengukuran kinerja untuk digunakan penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja dan didukung dengan notulensi rapat |  | √ |  | √ |  |
| 12. | Efisiensi anggaran dilakukan pada program atau kegiatan yang berpotensi dapat dilakukan efisiensi pada Kec. Arjawinangun |  | √ |  | √ |  |
| C | PELAPORAN KINERJA |  |  |  |  |  |
| 13. | Laporan Kinerja untuk dilakukan reviu secara internal | Laporan/notulen  Pelaksanaan kegiatan  Rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja triwulanan tahun 2022 | √ |  | √ |  |
| 14. | Laporan Kinerja dipublikasikan melalui media publikasi |  |  | √ |  | √ |
| 15. | Renaksi Kecamatan Arjawinangun dibuat sebagai perhatian utama pimpinan dalam pantauan kinerja | Laporan/notulen  Pelaksanaan kegiatan  Rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja triwulanan tahun 2022 | √ |  | √ |  |
| 16. | Semua pegawai menyumbang data kinerja sesuai tusi/perjanjian kinerja yang telah ditetapkan dan ditetapkan dengan SOP Pengumpulan data Kinerja |  | √ |  | √ |  |
| D | EVALUASI AKUNTABILITAS KNERJA INTERNAL |  |  |  |  |  |
| 17. | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah dituangkan dalam kertas kerja atau notulensi rapat |  | √ |  | √ |  |
| 18. | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal untuk dilaksanakan secara berjenjang dan dtuangkan dalam kertas kerja atau notulensi rapat |  | √ |  | √ |  |
| 19. | Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2022 Kecamatan Arjawinangun ditindak lanjuti |  |  | √ |  | √ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Sumber, 5 September 2023 | |
|  |  |  |  |
| a.n. TIM TINDAKLANJUT |  |  | PERANGKAT DAERAH |
|  |  |  |  |
| ARIE NUGRAHA, S.E. |  |  | DEDI EFENDI, S.Sos., MM. |
| NIP. 19870824 202012 1 003 |  |  | NIP. 19671105 198803 1 005 |

*Catatan :*

*Bukti Tindaklanjut diarsipkan oleh tim tindaklanjut dalam bentuk soft copi*